

باسمه تعالی

شیوه نامه پیشنهادی نحوه پذیرش دانشجویان میهمان

جهت گذراندن رساله کارشناسی ارشد و دکترا در انستیتو پاستور ایران

مقدمه:

هر ساله تعدادی زیادی از دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی پایان نامه های خود را در بخش های مختلف انستیتو پاستور ایران، که از این به بعد در این شیوه نامه انستیتو نامیده می شود، انجام می دهند. حضور این دانشجویان می تواند باعث پویایی بیشتر بخش های تحقیقاتی و تولیدی مرتبط شده و پیشبرد بهتر پروژه های تحقیقاتی و ارتباط بیشتر و همکاری نزدیک تر اعضای هیات علمی انستیتو را با سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی فراهم آورد.

با توجه به این نکته که ممکن است اولویت پایان نامه های دانشجویان در دانشگاهها با اولویت های پژوهشی و آموزشی انستیتو متفاوت باشد و جذب این دانشجویان باعث بروز مشکلاتی شود، این شیوه نامه به منظور ساماندهی جذب دانشجویان میهمان در انستیتو تهیه و تدوین شده است. منظور از دانشجوی میهمان، دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه های سراسر کشور می باشند که پایان نامه خود را با همکاری یکی از اعضای هیات علمی انستیتو به عنوان استاد راهنما یا استاد راهنمای مشترک می گذرانند.

۱) هر عضو هیات علمی می تواند همزمان حداکثر ۴ دانشجوی میهمان را به عنوان استاد راهنما پس از هماهنگی با رئیس بخش مربوطه بپذیرد.

تبصره ۱: از مجموع دانشجویان فوق، حداکثر ۲ نفر می توانند دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای باشد.
تبصره ۲: ورود این دانشجویان به انستیتو در قالب همکاری طرح/کارآموز/ کارورز و سایر عناوین مشابه ممنوع است و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده رئیس بخش می باشد.

۲) عنوان پایان نامه دانشجوی مهمان باید در حوزه کاری استاد راهنما و در راستای اهداف و اولویت های پژوهشی و تولیدی انستیتو باشد.

۳) استاد راهنما باید قبل از تصویب پایان نامه در دانشگاه، تاییدیه این موضوع را که عنوان پیشنهادی برای پروپوزال در راستای اهداف بخش بوده و متناسب با فضای فیزیکی و تجهیزات در اختیار استاد راهنمای مربوطه می باشد از رییس بخش دریافت نماید. پس از تصویب پروپوزال در دانشگاه، با امضا و تایید رییس بخش، فرم کامل شده پروپوزال همراه با نامه تصویب پایان نامه، فرم کامل شده تعهدات مالکیت فکری به همراه مدارک شناسایی دانشجو به مدیریت آموزش انستیتو ارسال می شود. شورای تحصیلات تکمیلی عنوان و موضوع پروپوزال را براساس معیارهای ذیل مورد بررسی قرار می دهد:

الف: ارتباط با فعالیتهای تحقیقاتی/ تولیدی بخش و در راستای خط فکری استاد راهنما بودن.

ب: هم راستایی با اولویتهای انستیتو و بخش تحقیقاتی/ تولیدی مربوطه.

ج: تکراری نبودن

- ۴) پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی، نامه مربوط به تصویب به استاد راهنما ابلاغ می شود و هماهنگی های لازم با حراست انستیتو برای صدور کارت و ورود و خروج دانشجو انجام می شود.
- تبصره ۱: در صورتی که دانشجو قبل از تصویب پروپوزال، نیاز به حضور در انستیتو برای تکمیل پروپوزال و انجام مطالعات مقدماتی داشته باشد با درخواست استاد راهنما و تایید رئیس بخش به مدت ۲ ماه، کارت تردد (به عنوان دانشجوی پیش پروپوزال) برای دانشجو صادر می شود که حداکثر برای ۲ بار قابل تمدید خواهد بود.
- ۵) دانشجو باید قبل از شروع کار عملی، دوره های مرتبط با ایمنی زیستی را در بخش بگذراند و پس از تایید مسئول ایمنی زیستی بخش می تواند کار عملی را در آزمایشگاه شروع کند. مسئولیت هماهنگی و نظارت برای گذراندن این دوره، بر عهده استاد راهنما می باشد.
- ۶) معرفی دانشجو به واحدهای فناوری اطلاعات (IT) و سایر واحد های انستیتو بر اساس درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و رئیس بخش بر عهده مدیریت آموزش می باشد.
- ۷) دانشجو موظف به پیروی از قوانین و مقررات انستیتو و بخش مربوطه می باشد. نحوه حضور دانشجو در ساعات اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل رسمی بر اساس قوانین و مقررات داخلی بخش می باشد.
- ۸) دانشجو باید شئونات اداری و اخلاقی اعم از نحوه پوشش، نحوه برخورد با اساتید، سایر دانشجویان، کارمندان و کارشناسان بخش ها و واحد های اداری را رعایت کند. سیاستگذاری در خصوص مسائل فرهنگی و اخلاقی و نحوه پوشش بر عهده شورای فرهنگی انستیتو بوده و مسئولیت نظارت بر اجرای آن بر عهده استاد راهنما و رئیس بخش می باشد.
- ۹) دانشجو موظف به رعایت قوانین مالکیت فکری طرح های تحقیقاتی انستیتو می باشد.
- ۱۰) هزینه های انجام پایان نامه:

الف: از آنجا که هزینه پایان نامه دانشجویان دانشگاه های دولتی توسط دانشگاه مربوطه تامین می شود، از این دانشجویان هزینه ای دریافت نمی شود و در این خصوص، بر اساس تفاهم بین اساتید راهنما در انستیتو و دانشگاه محل تحصیل دانشجو عمل می شود. در صورتیکه بابت انجام هر نوع خدمت در انستیتو یا خرید هر ماده ای برای پایان نامه قرار باشد از دانشجو، وجهی دریافت شود، این مبلغ باید به شماره حساب قید شده در بند ۱۲ این شیوه نامه واریز شود. نحوه بازپرداخت این مبلغ، بر اساس درصدهای قید شده در تبصره ۳ این بند می باشد.

ب: در خصوص دانشجویان دانشگاه های غیر دولتی/غیرانتفاعی هزینه انجام پایان نامه به صورت ذیل از دانشجو اخذ می گردد:

۱- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای ، ۵۰ میلیون ریال که کل این مبلغ باید قبل از ورود رسمی دانشجو به انستیتو پرداخت شود.

۲- دانشجویان دکترای تخصصی، ۲۰۰ میلیون ریال که پرداخت هزینه در طی دو قسط (۵۰٪ قبل از ورود رسمی دانشجو به انستیتو و ۵۰٪ در شروع سال دوم) انجام می شود.

تبصره ۱: مبلغ دریافتی از دانشجویان پردیسه‌های خودگردان (بین المللی) و شبانه، نصف مبلغ درج شده در بالا می باشد.

تبصره ۲: اگر جذب دانشجو بر اساس یک طرح مصوب استاد راهنما که به تایید شورای پژوهشی انستیتو رسیده است می باشد، دریافت مبالغ فوق بر اساس تصمیم استاد راهنما خواهد بود.

تبصره ۳: از مبلغ پرداختی به انستیتو، ۲۰٪ در اختیار معاون تحقیقات، فناوری و آموزش (جهت هزینه های تعمیرات و سایر هزینه هایی که راستای بهبود پروژه های تحقیقاتی انستیتو صلاح می دانند)، ۱۰٪ در اختیار معاونت توسعه و مدیریت منابع و ۷۰٪ آن به استاد راهنما پرداخت می شود.

تبصره ۴: اعتبار پرداختی به استاد راهنما فقط در غالب یک پروپوزال با تایید مدیر آموزش انستیتو پاستور به هزینه قطعی گرفته خواهد شد.

تبصره ۵: اگر عضو هیات علمی، استاد مشاور پایان نامه خارج از انستیتو باشد و پایان نامه، استاد راهنمایی از انستیتو نداشته باشد، در صورتیکه بابت انجام هر نوع خدمت یا خرید هر ماده ای قرار باشد از دانشجو، وجهی دریافت شود، این مبلغ نیز باید به شماره حساب قید شده در بند ۱۲ این شیوه نامه واریز شود. نحوه باز پرداخت این مبلغ، بر اساس درصدهای قید شده در تبصره ۳ بند ۱۰ می باشد. در هر حال، حضور و میزان فعالیت دانشجویان در قالب مشاوره ای نیز باید با هماهنگی رییس بخش باشد.

۱۱) در مقالات مستخرج از پایان نامه، باید نام انستیتو به عنوان یکی از مکانهای کار نویسنده اول (دانشجو) قید شود و در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) انستیتو به عنوان یکی از تأمین کننده های بودجه پایان نامه عنوان گردد. در مورد دانشجویانی که برای پایان نامه خود بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۰ این شیوه نامه مبلغی را پرداخت نمی کنند، تمام حقوق مادی و معنوی کار مربوط به انستیتو پاستور ایران می باشد و در مورد سایر دانشجویان، حقوق مادی و معنوی در ابتدای کار براساس توافق بین استاد راهنمای دانشگاه و انستیتو پاستور ایران مشخص می گردد.

۱۲) واریز وجه باید به شماره حساب ۵۷۸۰۷۳۶۸۱۴ بانک ملت شعبه دولت به نام هدایای خاص جاری انستیتو انجام و فیش پرداختی تحویل اداره آموزش شود.

۱۳) انستیتو هیچ گونه تعهدی بابت امکانات رفاهی دانشجویان میهمان ندارند.

۱۴) در مورد مسائلی که در این آیین نامه به آن اشاره نشده است، تصمیم گیری با معاونت تحقیقات، فناوری و آموزش انستیتو پاستور ایران می باشد.

این شیوه نامه در ۱۴ بند و ۶ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی انستیتو تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۴ در هیئت رئیسه تصویب شد و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.